

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 38 «Журавушка»  
города Новошахтинска

Принята педагогическим  
советом МБДОУ д/с №38  
«В» сентября 2014 г.  
Протокол № 3

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с №38  
Е. А. Мотина  
сентября 2014 г.  
Приказ № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом кабинете

### МБДОУ д/с №38 «Журавушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Методический кабинет МБДОУ является структурным подразделением методической службы. Заведующим кабинетом является старший воспитатель МБДОУ.

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством старшего воспитателя МБДОУ и при участии методического объединения, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

1.3. Методический кабинет – это центр педагогической информации:

- конспекты открытых занятий и режимных моментов;
- инструктивно-методические материалы, регулирующие воспитательно-образовательный процесс;
- материалы консультаций, семинаров, конференций, педагогических советов и других форм методической работы;
- материалы проверок состояния воспитания и обучения детей в МБДОУ;
- работа со школой и другими общественными организациями;
- работа с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ;
- диагностические материалы.

#### 2. Цель и задачи работы методического кабинета

2.1 Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2 Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

1. Обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения;

2. Создан банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

3. Удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

4. Оказывает методическую помощь педагогам в организации практической работы с детьми.

### **3.Содержание деятельности методического кабинета**

3.1 Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

3.2 Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3 Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.4 Подбор и систематизация тематических разработок. Организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.

3.5 Методический кабинет – центр методической работы в МБДОУ. Здесь оформляется и хранится:

- документация, регулирующая методическую работу в МБДОУ и работу с педагогическими кадрами, а именно:

- годовой план,

- образовательная программа МБДОУ,

- материалы педагогических советов,

- материалы по ведению инновационной деятельности,

- библиотека педагогической и методической литературы, детской литературы, журналов по дошкольному воспитанию.

### **4.Организация деятельности методического кабинета**

4.1 Методический кабинет доступен каждому педагогу.

4.2 Вся необходимая информация о любых методических мероприятиях отражается на стенде МБДОУ.

4.3 График работы кабинета: с 8.00-16.00ч. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.