

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 38 «Журавушка»
города Новошахтинска

Согласовано:
Управляющий Совет
МБДОУ д/с №38
протокол № 1 от
«01» 09 2018 г.

Утверждено
приказом заведующего
№ 1/10 от 09.09.2018
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении, учете и расходовании добровольных
пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
центре развития ребенка - детском саду № 38 «Журавушка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №38 «Журавушка» города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом №38 «Журавушка» города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований, вносимых физическими и юридическими лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в общепользовательных целях. Благотворительной деятельностью в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Оказание психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждение к внесению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Общешкольный родительский комитет, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к благотворителям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Размер денежного взноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездно оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1 Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1 Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании (приложение № 1).

3.1.2 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на расчетный счет Учреждения, открытый в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на Дону.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2 Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

Безвозмездно переданное имущество ставится на баланс учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3 Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.3.1 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2 Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждениях.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1 Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2 Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1 Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1 Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании (приложение № 1).

3.1.2 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на расчетный счет Учреждения, открытый в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на Дону.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2 Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

Безвозмездно переданное имущество ставится на баланс учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3 Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.3.1 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2 Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждения.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1 Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2 Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

4.3 Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4 Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд обучающихся.

4.5 В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6 Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Управляющим советом и общешкольным родительским комитетом о поступлении, учете и расходовании пожертвований. Отчет выполняется в письменной форме.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за нецелевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.