

Рассмотрено
на общем собрании
работников МБДОУ д/с №38
«15» мая 2019 г.
Протокол № 3



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с №38
Е.А. Мотина
«15» мая 2019 г.
Приказ № 39/11

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №38 «Журавушка» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №38)

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №38 «Журавушка» города Новошахтинска (далее Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ (далее-заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

-иными федеральными нормативными актами;

-законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления г. Новошахтинска;

-Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ;

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1 А. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и обучения воспитанников, безопасных условий труда работников МБДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет МБДОУ выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете МБДОУ, а также изменения и дополнения к ним;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебно-финансового года.

2.2. Совет МБДОУ

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад дошкольного образовательного учреждения, отчет подписывается совместно председателем Совета МБДОУ и заведующим МБДОУ.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. Совет имеет право вносить свои предложения по изменению и (или) дополнению Устава МБДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБДОУ.

2.5. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

3.1 Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных скрытым голосованием на родительском собрании);
- б) работников МБДОУ (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива);
- в) представителя Учредителя (по возможности);

В состав Совета входят:

- от педагогического коллектива – 2 представителя;
- от родительской общественности – 1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий -1 представитель.

Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании—1 раз в год по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос, независимо от числа детей данной семьи, посещающих МБДОУ.

При этом применяются следующие правила:

-Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ, представителем Учредителя в составе Совета.

-Решение собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании, оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

3.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. В состав Совета может входить один представитель учредителя МБДОУ в соответствии с приказом и (или) доверенностью учредителя.

3.5. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ.

3.7. Учредитель может назначить своего представителя в Совет. Учредитель может поручить своему представителю в Совете МБДОУ, вносить предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.8. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ.

3.10. Совет в составе выборных членов, представителя Учредителя и заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии МБДОУ, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан-представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБ ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, место и время проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.3. На заседании (в порядке установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости — заместитель председателя Совета.

4.5 планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствует более половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей и воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета, принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседания включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

4.9. Для осуществления своих функций Совет БДОУ вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

-организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости — при содействии Учредителя).

5. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

5.1. Члены Совета имеют право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; -инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

-требовать от администрации и работников МБДОУ представления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ;

-представлять МБДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета ;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы заведующего МБДОУ или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-при совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

-при совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете; - выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.7 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.8 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение Законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.9 По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.10 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- итоги голосования;
- решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ,

Заведующий МБДОУ д/с №38

Е.А. Мотина